

Doelstelling, samenstelling en functioneren van
de Kwaliteitskring Regio Arnhem.=====

- Doelstelling : Optimaliseren van het kwaliteitszorgsysteem in elk der deelnemende bedrijven/instellingen en kennisvergroting van de deelnemers, door middel van uitwisseling van ervaringen en methodieken op het gebied van de kwaliteitszorg, als ook door inbreng van derden op het terrein van de totale kwaliteitszorg.
- Deelnemers : Bedrijven/instelling: voorlopig streven naar ca. 15 actief deelnemende bedrijven; spreiding naar bedrijfstak en grootte; geografische spreiding in de toekomst eventueel beperken; bij te geringe deelname mogelijkheid tot vervanging.
- individuele deelnemers: één per bedrijf; kan zich bij uitzondering laten vervangen; niveau toereikend voor reële inbreng.
- introducées: bij speciale onderwerpen mogelijk na kontakt met de voorzitter, die beslist in overleg met de belanghebbende bedrijven.
- Vergadering : frequentie: ten hoogste 6x per jaar (niet in: mei, juni, juli, augustus, december, januari).
- plaats: elk bedrijf is bij toerbeurt gastheer en zorgt voor akkomodatie en een discussie-onderwerp, resp. bedrijfsrondleiding m.b.t. kwaliteitszorg.
- tijdstip: op vaste datum, b.v. elke 3e donderdag van de maand; aanvang 13.00 uur met een lunch. Data en agenda aan het begin van elk seizoen vastleggen en aanbieden aan Sigma via KDI.
- convocatie: 8 dagen van tevoren rondsturen.
- Tijdsduur : ca. 3½ uur (inkl. lunch van 1 uur).

- Agenda : (lunch)
huishoudelijke vergadering (20 à 30 min.)
lezing/rondleiding.
diskussie.
sluiting (ca. 16.30 uur).
gelegenheid voor persoonlijke kontakten.
- Bestuur : Voor de tijdsduur van 1 jaar: vaste voorzitter
en sekretaris; (onbeperkt) herkiesbaar aan het
begin van elk seizoen.
Voorzitter-gastheer kan voorzitterschap delegeren.
Sekretaris: centrale adres van de kring; zorgt
voor beknopte notulen, te verzenden aan alle
leden en aan te bieden aan KDI.
Een korte samenvatting van de lezing (in te
leveren bij de sekretaris) gaat als bijlage bij
de notulen, of wordt ter plaatse uitgedeeld.
Het bestuur zorgt voor de voortgang van de kring-
activiteiten.
- Onderwerpen : In overleg vast te stellen, maar van ieder bedrijf
wordt een bijdrage verwacht (informatie; probleem-
stelling; rondleiding met informatieve discussie,
etc.). De enquête-lijst van de kring Eindhoven
(zie bijlage) kan nuttig zijn bij de keuze van
onderwerpen. Eventueel ook externe sprekers of
rondleidingen.
- Financiële konse-
kwenties : In overleg vast te stellen contributiebedrag voor
kleine uitgaven. Het beheer van de contributie
gelden zal gebeuren door de sekretaris. Om kas-
commissies te voorkomen zullen alle bankafschriften
ter inzage zijn tijdens alle werkvergaderingen.
In speciale gevallen (externe sprekers, hoge
zaalhuur etc.) waarvoor het contributiebedrag te
laag is, zullen de kosten door de gastheer
of per hoofdelijke omslag gedragen worden.
- Naam van de
kring : Kwaliteitskring regio Arnhem.
- Juridische
status : Geen persoonlijke aansprakelijkheid indien de
kring opereert "onder de vleugels" van KDI.
(KDI als centraal instituut kan koördineren,
steunen en stimuleren, maar wil geen zeggenschap
in de autonome kringen, KDI is bij de bijeenkomsten
ook niet vertegenwoordigd, tenzij op uitnodiging.

Niet gedateerd:
voorgesteld na de oprichtings-
vergadering d.d. 14 sept. 1977
S.